

SASARAN KERJA PEGAWAI
PENGADMINISTRASI PERKANTORAN (PPPK)
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

SEKRETARIAT DPRD

PERIODE PENILAIAN 01 JANUARI SD 31 DESEMBER 2026

PEGAWAI YANG DINILAI			PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO	NAMA	DERIN SORAYA	NO	NAMA
1	NIP	199505072025212004	1	SETIJO HERMAWAN SH
2	PANGKAT/GOL RUANG	V	2	197111051999031006
3	JABATAN	PENGADMINISTRASI PERKANTORAN (PPPK)	3	PANGKAT/GOL RUANG
4	UNIT KERJA	SEKRETARIAT DPRD	4	JABATAN
5			5	UNIT KERJA
HASIL KERJA				
RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENS		RENCANA HASIL KERJA		INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
NO	(1)	(2)	ASPEK	(3)
(1)	(2)		(3)	(5)
A.UTAMA				
1	Terpenuhnya dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah	Digitalisasi Arsip Bagian Program dan Keuangan	Kuantitas	Jumlah data arsip digital
2	Terpenuhnya dokumen administrasi keuangan Perangkat Daerah	Tertverifikasinya SPJ Sub Bagian Humas dan Protokol	Kuantitas	Jumlah SPJ Sub Bagian Humas dan Protokol
3	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Tersusunnya draft Renja Murni+perubahan	Kuantitas	Jumlah draft Renja Murni+perubahan
4	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Terpenuhnya data Monev Renja	Kuantitas	Terpenuhnya data Monev Renja
5	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersusunnya draft LKJIP	Kuantitas	Jumlah draft LKJIP
B.TAMBAHAN				
1	Terselesainya Tugas dari Sekretaris DPRD sesuai bidang tugasnya	Terselesainya Tugas dari Kepala Program dan Keuangan sesuai Bidang Tugasnya	Kuantitas	kegiatan
PERILAKU KERJA				
1	-Berorientasi Pelayanan	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat	Pegawai yang bersangkutan bisa Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		
	-Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan	Pegawai yang bersangkutan Bisa Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan		
	-Melakukan perbaikan tiada henti	Pegawai yang bersangkutan Selalu Melakukan perbaikan tiada henti		
2	-Akuntabel	Ekspektasi Khusus Pimpinan		
	-Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi	Pegawai yang bersangkutan Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat, disiplin, dan berintegritas tinggi		
	-Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.	Pegawai yang bersangkutan Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.		
	-Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Pegawai yang bersangkutan Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan		
			48 Kegiatan	

PERILAKU KERJA		
3	-Kompeten	Ekspektasi Khusus: Pimpinan
	-Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah	Pegawai yang bersangkutan terus meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah
	-Membantu orang lain belajar	Pegawai yang bersangkutan Membantu orang lain belajar
	-Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Pegawai yang bersangkutan Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik
4	-Harmonis	Ekspektasi Khusus: Pimpinan
	-Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya	Pegawai yang bersangkutan Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya
	-Suka menolong orang lain	Pegawai yang bersangkutan Suka menolong orang lain
	-Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Pegawai yang bersangkutan Membangun lingkungan kerja yang kondusif
5	-Loyal	Ekspektasi Khusus: Pimpinan
	-Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah	Pegawai yang bersangkutan Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah
	-Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	Pegawai yang bersangkutan Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara
	-Menjaga rahasia jabatan dan negara	Pegawai yang bersangkutan Menjaga rahasia jabatan dan negara
6	-Adaptif	Ekspektasi Khusus: Pimpinan
	-Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Pegawai yang bersangkutan Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan
	-Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	Pegawai yang bersangkutan Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas
	-Bertindak proaktif	Pegawai yang bersangkutan Bertindak proaktif
7	-Kolaboratif	Ekspektasi Khusus: Pimpinan
	-Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Pegawai yang bersangkutan Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi
	-Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	Pegawai yang bersangkutan Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah
	-Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Pegawai yang bersangkutan Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama

PEGAWAI YANG DINILAI



DERIK SORAYA
199505072025212004

PEGAWAI PENILAI KINERJA



SETLIO HERMAWAN SH
197111051999031006